

# Stanovy

## Klub rodičů při MŠ Olbramkostel, z.s.

Platné 7.6.2018

<b>Název spolku</b>	Klub rodičů při MŠ Olbramkostel, z.s.
<b>IČO</b>	036 23 408
<b>Sídlo spolku</b>	Olbramkostel 69, 671 51 Kravsko
<b>Kraj</b>	Jihomoravský
<b>Země</b>	Česká Republika
<b>Statutární orgán spolku</b>	Předseda a místopředseda
<b>Nejvyšší orgán spolku</b>	Členská schůze spolku
<b>Právní forma</b>	Spolek
<b>Spisová značka</b>	L 20186, vedená u Krajského soudu v Brně od 30. prosince 2014

## Čl. 1

### Základní ustanovení

- /1/ Název spolku: Klub rodičů při MŠ Olbramkostel, z.s. (dále jen „spolek“).
- /2/ Sídlo spolku: Olbramkostel 69, 671 51 Kravsko
- /3/ Spolek je samostatnou právní osobností, vymezenou Zákonem č. 89/2012 Sb., Nový občanský zákoník, v platném znění. Spolek je dobrovolným svazkem členů založený k uplatnění společného zájmu. Svou činnost vykonává v souladu s právními předpisy a těmito stanovami.
- /4/ Orgány spolku jsou kolektivní statutární orgán (dále jen „Výbor“), nejvyšší orgán (dále jen „Členská schůze“). Volenými orgány spolku je výbor. Volební období členů volených orgánů spolku je pět let.
- /5/ Členové spolku neručí za dluhy spolku jako celku.

## Čl. 2

### Činnost spolku

- /1/ Hlavní činností spolku je spolupráce spolku s MŠ Olbramkostel za účelem vytváření podmínek pro zlepšení činnosti mateřské školy v oblasti výchovné, materiální a zájmové.
- /2/ Podporuje MŠ Olbramkostel v jejím materiálním zabezpečení a organizuje nebo se podílí na organizaci dobrovolné výpomoci v rámci činnosti MŠ Olbramkostel.
- /3/ Pořádá nebo se podílí na kulturních, společenských akcích pro děti.
- /4/ Spolupráce spolku a MŠ Olbramkostel při plánování výchovně vzdělávací práce v mateřské škole.
- /5/ Další nespécifikovatelné aktivity ve smyslu dosažení základních cílů a naplnění účelu spolku.
- /6/ Spolek vyvíjí činnost jen na území České republiky.

## Čl. 3

### Vznik členství ve spolku

- /1/ Členem spolku (dále jen „člen“) se stává zletilá fyzická osoba, která souhlasí se stanovami a cíli spolku. Dále svým podpisem potvrdí souhlas se stanovami a zaplatí členský příspěvek.
- /2/ V přihlášce se uvede alespoň jméno zájemce, adresa trvalého bydliště a jméno dítěte, které navštěvuje MŠ Olbramkostel.
- /3/ Podáním přihlášky projevuje zájemce svoji vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
- /4/ Členství ve spolku zaniká:

- a) Doručením písemného sdělení o vystoupení ze spolku výborem spolku – členovi spolku.
- b) Skončením docházky dítěte člena spolku do MŠ Olbramkostel (členství lze obnovit opětovným podpisem na přihlášce.
- c) Neuhrazením ročního příspěvku do spolku každoročně do 31.12. Pokud bude členství zrušeno z důvodu nezaplacení příspěvku, musí zákonný zástupce dítěte uhradit spolku výdaje spojené s účastí dítěte na kulturních akcích, které byly uhrazeny z prostředků spolku.
- d) Zánikem spolku dobrovolným rozpuštěním nebo pravomocným rozhodnutím soudu o zrušení,
- e) Smrtí člena.

/5/ Při vystoupení člena ze spolku mu nevzniká nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů.

#### **Čl. 4**

##### **Seznam členů**

/1/ Spolek vede za účelem evidence svých členů jejich neveřejný seznam. Seznam členů spolku obsahuje údaje o řádných členech spolku. Seznam členů je veden v písemné podobě.

/2/ Údaje ze seznamu členů spolku jsou využívány pro potřeby interního chodu spolku. Dále pak jsou údaje zpracovávány za účelem splnění nezbytných právních povinností, především pro potřeby vedení účetnictví a sestavování účetních výkazů ve smyslu zákona o účetnictví, v platném znění. Za zpracování, evidenci, ochranu a bezpečné uložení těchto výkazů je zodpovědný předseda a pokladník.

/3/ Člen spolku svým členstvím ve spolku uděluje spolku, podle Zákona o ochraně osobních údajů, v platném znění a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady o ochraně osobních údajů (známé pod zkratkou GDPR), v platném znění, souhlas se zpracováním osobních údajů a to i po dobu jednoho roku od zániku členství. Na údaje a výkazy vedené na základě nezbytných právních povinností se vážou zákonem stanovené skartační lhůty.

/4/ V seznamu členů se o členovi vedou tyto údaje: jméno a příjmení, datum narození/rodné číslo, adresa trvalého bydliště, jméno dítěte, které navštěvuje MŠ Olbramkostel, rok vzniku členství ve spolku, typ vykonávané funkce ve spolku, datum vzniku funkce ve výboru spolku a datum ukončení funkce ve výboru spolku. Jeho součástí je také evidence souhlasů se zpracováním osobních údajů. Neposkytnutí těchto údajů znamená porušení členských povinností, a je postupováno podle Čl. 5, těchto stanov.

/5/ Zápisy, změny a výmazy v seznamu členů se provádí na základě usnesení členské schůze nebo výboru spolku poté, co se dozví a vzniku nebo zániku členství nebo o změně údajů zapsaných v seznamu členů. Zápisy, změny a výmazy v seznamu členů provádí předseda.

/6/ Člen je povinen oznámit členské schůzi nebo výboru spolku každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co změna nastala.

/7/ Seznam členů je zpřístupněn pouze členům spolku, a to v sídle spolku nebo v jiném místě, které určí předseda. Předseda je zároveň odpovědný za jeho ochranu a bezpečné uložení a je pověřen ke komunikaci s dozorovým úřadem.

/8/ Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze Seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly na základě žádosti člena změněny nebo vymazány.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti členů

/1/ Člen má tato základní práva, která vykonává osobně:

- a) účastnit se předmětu činnosti spolku,
- b) zúčastnit se jednání a rozhodování na členských schůzích,
- c) volit a být volen do výboru spolku,
- d) účastnit se akcí pořádaných spolkem,
- e) účastnit se ostatní činnosti spolku,
- f) podílet se na využívání výsledků z hospodaření spolku,
- g) podávat dotazy, návrhy a stížnosti,
- h) poskytnout požadované údaje o své osobě do seznamu členů spolku,
- i) další práva vyplývající ze zákona, stanov nebo rozhodnutí orgánů spolku.

/2/ Člen má tyto základní povinnosti:

- a) dodržovat stanovy spolku
- b) plnit ustanovení těchto stanov,
- c) plnit ustanovení členské schůze, pokynů výboru,
- d) dodržovat ve spolku zásady občanského soužití,
- e) zdržet se jednání, které by poškozovalo zájmy spolku,
- f) jednat za spolek v případě, že je řádně zvolen jako člen statutárního orgánu a je k tomu oprávněn,
- g) hradit včas stanovený roční členský příspěvek,
- h) nahradit spolku škodu, kterou mu svým zaviněním způsobí,

/3/ Člen může své povinnosti splnit i prostřednictvím jiné osoby, pokud z povahy věci nevyplývá nutnost osobního plnění.

/4/ Členská práva a povinnosti náleží každému členovi stejným způsobem. Členská schůze může poskytnout úlevy tomu členovi, který pro pokročilý věk, zdravotní stav nebo z jiných závažných důvodů nemůže své povinnosti v plném rozsahu plnit. O typu úlev rozhoduje členská schůze.

## Čl. 6

### Prostředky a majetek spolku

/1/ Prostředky a majetek spolku tvoří především:

- a) roční členské příspěvky,
- b) výnosy z Klubu rodičů při MŠ Olbramkostel, z.s.
- c) dary, granty a dotace,
- d) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a ostatní drobný majetek.

/2/ Jméno spolku je plně oddělené od jména jeho členů. Člen spolku nemá přímé věcné právo k majetku spolku.

## Čl. 7

### Zásady hospodaření spolku

/1/ Spolek hospodaří podle finančního plánu schváleného usnesením členské schůze.

/2/ Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

/3/ Zisk z činnosti spolku rozděluje spolek podle svého finančního plánu. Ze zisku může spolek vytvářet fond rezerv.

/4/ Majetek, který je ve vlastnictví spolku, spolek drží, užívá, požívá jeho plody a užitky a nakládá s nimi.

## Čl. 8

### Orgány spolku

/1/ Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) členská schůze,
- b) výbor,

/2/ Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

/3/ Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.

/4/ Funkční období volených orgánů je 5 let.

## Čl. 9

### Členská schůze

/1/ Členská schůze je nejvyšší orgán spolku. Tvoří ji shromáždění všech členů spolku.

/2/ Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské

schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolkem způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

/3/ Členskou schůzi svolává výbor podle potřeby, nejméně však 1x do roka, písemnými pozvánkami (nástěnka v MŠ Olbramkostel) alespoň 7 dní před jejím konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.

/4/ Kdo zasedání svolal, může jej odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.

/5/ Je-li zasedání svoláno podle odst. 4, může být odvoláno či odloženo jen na návrh nebo se souhlasem toho, kdo k němu dal podnět.

/6/ Předsedou schůze je předseda spolku, který schůzi zahájí a vede. Osoba zahajující zasedání ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Poté zajistí volbu zapisovatele, který provede vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze. Pokud není předseda spolku přítomen, vede schůzi jiný člen výboru.

/7/ Výbor spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do patnácti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrný název spolku, počet přítomných členů, kdo zasedání členské schůze svolal, kde a kdy se konalo, kdo ho zahájil, dále jméno předsedy zasedání, zapisovatele, jaké usnesení přijala a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Zápis podepisují zapisovatel a předseda spolku. Přílohu zápisu tvoří prezenční listina s podpisy přítomných členů. Zápis se zakládá do knihy zápisů. Každý člen spolku má právo nahlížet do zápisů ze zasedání členské schůze v sídla spolku nebo v jiném místě, které určí předseda.

/8/ Předseda zasedání vede schůzi tak, jak byl jeho pořad ohlášen. Každý člen má právo vyjádřit se k projednávané záležitosti, a to i opakovaně. Předseda zasedání může toto právo přiměřeně omezit. O jednotlivých návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly vzneseny.

/9/ Členské schůzi přísluší:

- a) rozhodovat o všech závažných záležitostech spolku, zejména o hlavním zaměření činnosti spolku, o přijetí a vyloučení člena, o výši členských příspěvků spolku a termínech jejich placení, o přijetí stanov,
- b) schvalovat plány činnosti spolku vč. plánu hospodaření, finančního plánu,
- c) volit na dobu 5 let předsedu a další členy výboru s určením jejich funkcí; odvolávat členy výboru před uplynutím funkčního období, jestliže neplní své povinnosti,
- d) schvalovat zprávy o činnosti a výsledcích hospodaření za uplynulé období, roční účetní uzávěrku, případně úhradu ztráty,
- e) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
- f) schvalovat zprávy výboru a projednávat zprávy vnějších kontrolních orgánů.
- g) rozhodovat o zrušení spolku nebo o jeho přeměně,
- h) rozhodovat o zásadách majetkového vypořádání při zániku spolku,

/10/ Členská schůze si může vyhradit do své kompetence i další záležitosti týkající se činnosti spolku.

/11/ Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas. K hlasu poradnímu se nepřihlíží.

/12/ Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.

/13/ Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.

/14/ Hlasování je veřejné. Pokud se na tom usnesla dvoutřetinová většina přítomných členů, je hlasování tajné.

## **Čl. 10**

### **Výbor**

/1/ Výbor je kolektivní statutární orgánem spolku, který řídí činnost spolku a spravuje jeho záležitosti mezi členskými schůzemi.

/2/ Výbor má 3 členy a tvoří ho předseda, místopředseda a pokladník. Funkční období členů Výboru je 5 let. Předseda spolku se automaticky stává předsedou výboru.

/3/ Výbor provádí usnesení členské schůze a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny členské schůzi. O své činnosti předkládá výbor zprávy členské schůzi.

/4/ Schůzi výboru svolává předseda. Výbor je usnášeníschopný bez ohledu na počet přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodujícím hlas předsedy.

/5/ Z jednání výboru se pořizuje zápis, který podepisují předseda, popř. předsedající a další člen výboru.

/6/ Členové výboru mohou podat návrh na odvolání kteréhokoli člena výboru před uplynutím funkčního období, pokud neplní povinnosti člena výboru nebo člena spolku.

## **Čl. 11**

### **Jednání jménem spolku**

/1/ Jménem spolku jedná řádně zvolený předseda. Další členové spolku mohou jednat pouze na základě pověření výboru. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

/2/ Kdo za spolek právně jedná a podepisuje, připojí k celému názvu spolku a svému jménu vlastnoruční podpis, jakož i údaj o své funkci.

/3/ Osoby oprávněné jednat za spolek jsou řádně voleni na členské schůzi na dobu stanovenou čl. 9, odstavce 10, písmeno c). Dokladem prokazující zvolení osob oprávněných jednat za spolek je zápis o rozhodnutí členské schůze, o jmenování člena statutárního orgánu.

## Čl. 12

### Společná a závěrečná ustanovení

/1/ Není-li stanoveno v těchto stanovách jinak, řídí se spolek především Zákonem č. 89/2012 Sb. Nový Občanský zákoník, v platném znění a Zákonem o účetnictví, v platném znění.

/2/ Spolek je zřízen na dobu neurčitou.

/3/ Funkce v orgánech spolku zaniká uplynutím funkčního období, smrtí, odvoláním a odstoupením z funkce. Při odstoupení zvoleného člena z funkce zaniká jeho funkce uplynutím tří měsíců od učinění písemného oznámení předsedovi spolku nebo uplynutím funkčního.

/4/ Členy výboru volí a odvolává členská schůze.

/5/ Funkční období členů volených orgánů spolku je pětileté. Členy výboru volí a odvolává členská schůze.

/6/ Na usnesení členské schůze nebo jiného orgánu spolku, které se příčí dobrým mravům, nebo mění stanovy tak, že jejich obsah odporuje donucujícím ustanovením zákona, se hledí, jako by nebylo přijato. To platí i v případě, že bylo přijato usnesení v záležitosti, o které tento orgán nemá působnost rozhodnout.

/7/ Dojde-li, ke zrušení spolku, případně veškerý majetek a finanční prostředky MŠ Olbramkostel.

/8/ Tyto stanovy byly projednány a přijaty usnesením členské schůze ze dne 7. června 2018, s tím, že nahrazují v plném rozsahu stanovy přijaté a platné ze dne 5. listopadu 2014.

/9/ Stanovy a veškerá evidence vedené spolkem, jsou uloženy v sídle spolku. Předseda spolku odpovídá za to, že údaje obsažené v evidencích vedených spolkem nebudou zneužity (např. jejich neoprávněným vydáním třetím osobám).

/10/ Přijetím těchto stanov není dotčeno funkční období volených orgánů spolku zvolených podle dosavadních stanov, pokud s jejich přijetím nedošlo zároveň k nové volbě.

/11/ Těmito stanovami se řídí práva a povinnosti vzniklé ode dne nabytí jejich účinnosti. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku.

Ověřovací kolona pro aplikaci  
Podle ověřovacího postupu: 18.01.2018

Jiná! podpis na listině za vlastník: JANA POKORNÁ

Datum a místo narození: 11.02.1987, INČOHO, CZ

Adresa bydliště: OLBRAMKOSTEL

Druh a č. před. listiny: 18.01.2018, 207521021

Občanský právní  
Inčimo I. dne 12.01.2018  
Přátová Blanka

18.01.2018, 207521021

Přátová Blanka  
Předseda Klubu rodičů při MŠ Olbramkostel, z.s.

Jana Pokorná

Jana Pokorná

Předseda Klubu rodičů při MŠ Olbramkostel, z.s.

KLUB RODIČŮ PŘI MŠ OLBRAMKOSTEL, z.s.  
č.p. 69-671/51 OLBRAMKOSTEL  
IČ: 036 23 408